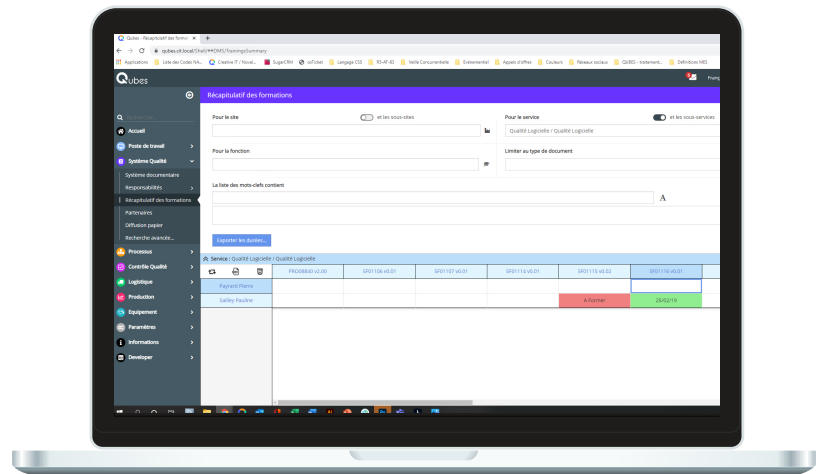


Optimisez la gestion des habilitations de votre personnel !

## Présentation

Qubes Gestion des Habilitations propose une **solution web intégrée à la gestion électronique des documents** qui remplit toutes les fonctions nécessaires à la gestion des formations & habilitations des salariés de l'entreprise.

Avec Qubes Gestion des Habilitations, vous disposez d'alertes et de rappels sur les formations à venir (formations initiales et formations à renouveler par période).



## Fonctionnalités de Qubes Gestion documentaire

### ○ Suivez le registre des habilitations

D'un coup d'oeil, vous connaissez l'état des habilitations de tous vos employés, ainsi que tout leur historique (HAC délivrées, renouvelées, suspendues ou retirées) (cf. copie d'écran ci-dessus)

### ○ Consultez d'un clic la liste des habilitations à reconduire sur 12 mois

### ○ Planifiez rapidement et simplement vos formations

Partager une même arborescence de description de l'organisation et des activités permet un gain de temps réel, et une meilleure efficacité pour cibler immédiatement le planning prévisionnel des formations et des renouvellements d'habilitations.

### ○ Optimisez la prévention des risques au travail

Une bonne gestion des habilitations et des formations est l'un des moyens de la prévention des risques au travail.

## ○ Organisez simplement les plans de formation

**Qubes Gestion des Habilitations et Formations prend en charge les fonctionnalités suivantes :**

**Définition de la liste des personnes à former par document :**

le socle est en effet un document présent dans le module Qubes Gestion Documentaire, cela peut être un support de cours, une procédure ou une «coquille vide» s'il n'y a pas un véritable document associé à l'habilitation.

**Gestion des sessions de formation :** intitulé stage, animateur, personnes conviées, date, horaire, durée,...

**Pointage des présences**

**Impressions :** fiche session, certificat par stagiaire

**Tableaux de synthèses :**

- Liste des formations suivies par une personne
- Liste des sessions
- Liste des personnes formées sur un document
- Matrice générale pour récapitulatif par site/service/fonction et par formation

## ○ Simplifiez votre gestion quotidienne

**Suivi de l'historique HAC\*** de chaque employé : HAC\* délivrées, renouvelées, suspendues ou retirées

**Préparation et suivi du plan de formation** (édition automatique des formations à effectuer en fonction des validités enregistrées)

**Alertes anticipatives** en cas de péremption des Formations, Habilitations, Autorisations et autres Certifications

**Impression** des titres d'Habilitations, Autorisations, Certifications (HAC\*)

*\*HAC : Habilitations/ Autorisations/ Certificats des employés*